

Приложение 1  
к приказу директора государственного  
автономного учреждения социального  
обслуживания Московской области  
«Каширский центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов «Забота»  
от 09.01.2018 № 7/1

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отделении временного проживания**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в стационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками отделения временного проживания при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка в отделении временного проживания обязательны для всех получателей социальных услуг.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте и доводятся до получателей социальных услуг при поступлении под роспись.
- 1.4. При поступлении гражданина в отделение временного проживания производится опись его личных вещей с составлением акта в двух экземплярах, один из которых отдается гражданину, второй находится у сестры-хозяйки.
- 1.5. Каждый поступающий в учреждение проходит медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается в изолятор на 10 дней.
- 1.6. Вещи гражданина, пригодные к использованию, дезинфицируются и передаются после его перевода из изолятора в жилую комнату.
- 1.7. Получателю социальных услуг, принятому в отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставляются: социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.8. Питание получателей социальных услуг организуется в столовой. Получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не могут принять пищу в столовой, оказывается помощь в приеме пищи (кормление) с доставкой в комнату.

1.9. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится по указанию заведующего отделением, с учетом индивидуальных способностей к самообслуживанию, возраста, пола и медицинским показаниям. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения заведующего отделением по согласованию с врачом (медицинской сестрой).

1.10. В каждой жилой комнате вывешиваются список проживающих и опись имеющегося в ней имущества.

1.11. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг (с обязательным осмотром кожных покровов медицинским работником), смена постельного и нательного белья производится не реже одного раза в неделю и по мере необходимости.

1.12. Смена постельного белья получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, производится по мере необходимости.

1.13. В спальнях помещениях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателя социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п. В эти часы не разрешается уборка жилых комнат.

1.14. В отделении ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих и посетителей месте. Все замечания в обязательном порядке рассматриваются Руководством учреждения, по ним принимаются необходимые решения в установленные законодательством сроки.

1.15. Во время ночного отдыха, в целях безопасности, входные двери отделения закрываются, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц мест общего пользования.

1.16. В случае неисполнения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка, Руководство учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг.

## **2. Получатели социальных услуг имеют право на:**

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения и других получателей социальных услуг.

2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3. Обеспечение условий проживания в отделении временного проживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

2.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

2.5. Поддержание связи с родственниками путём телефонных переговоров и посещений в установленное для этого время (ежедневно с 10.00 до 13.00, 16.00-19.00) без ограничения их количества. В комнатах допускается посещение только ослабленных получателей социальных услуг.

2.6. Свободное посещение получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, и другими лицами ежедневно с 10.00 до 19.00. При входе на территорию отделения посетители обязаны предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в журнале посетителей.

2.7. Отказ от социального обслуживания.

2.8. Временное выбытие получателя социальных услуг из отделения в медицинские организации для лечения в стационарных условиях.

2.9. Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками отделения временного проживания по отношению к нему при оказании социальных услуг.

### **3. Получатели социальных услуг обязаны:**

3.1. Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.2. Соблюдать распорядок дня и режим работы отделения.

3.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю. Своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.).

3.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования.

3.5. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

3.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования. При поступлении в отделение временного проживания пройти инструктаж и расписаться в

специальных журналах по безопасности. Принимать участие в проводимых тренировках по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.7. Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах.

3.8. Информировать Поставщика о выявлении у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

#### **4. Получателям социальных услуг запрещается:**

4.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников отделения и других получателей социальных услуг.

4.2. Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц.

4.3. Курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства.

4.4. Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы.

4.5. Хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания и лекарственные препараты.

4.6. Хранить в комнатах колющие и режущие предметы.

4.7. Менять без разрешения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

4.8. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

4.9. Без личного заявления на выход оставлять отделение.

4.10. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами.

4.11. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

4.12. Содержать в комнатах домашних животных.

**С вышеизложенными правилами ознакомлен(а) и согласен(а):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)