

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В МО**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Московской области N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области" (далее - Закон Московской области).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.

3. Социальное обслуживание на дому предоставляется организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщик), гражданам, признанным по одному из оснований, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее - Перечень), соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в форме социального обслуживания на дому (далее - стандарт), указанным в приложении к настоящему Порядку, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

5. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин или его представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение) по месту жительства или месту пребывания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

По усмотрению гражданина или его представителя заявление может быть подано в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (за исключением срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому) принимается на основании следующих документов и сведений:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ (сведения), подтверждающий место жительства и (или) место пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Московской области, но желающих получать

социальные услуги в форме социального обслуживания на дому по месту пребывания в Московской области) гражданина на территории Московской области, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

г) выписка из финансового лицевого счета;

д) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

е) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

ж) документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при отсутствии соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов);

з) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

и) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

м) сведения органов социальной защиты по месту жительства получателя социальных услуг об условиях его проживания и составе семьи (при ее наличии), принадлежащем ему (им) имуществе.

(примечание: литература подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа)

6.1. При обращении в территориальное подразделение или МФЦ представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Документы, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 6 настоящего Порядка, не представляются гражданами, указанными в части 1 статьи 31 Федерального закона;

гражданами, указанными в частях 2, 3 статьи 6 Закона Московской области.

6.3. Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "е", "ж" пункта 6, пункте 6.1 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах "б", "и" пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Документ, указанный в подпункте "г" пункта 6 настоящего Порядка, запрашивается территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки в случае, если указанный документ находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

В ином случае если документ, указанный в подпункте "г" пункта 6 настоящего Порядка, не находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления, то гражданином (представителем) указанный документ представляется в территориальное подразделение или МФЦ самостоятельно в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

Документ, указанный в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, представляется гражданином (представителем) в оригинале.

Гражданин (представитель) вправе представить документы, указанные в подпунктах "б", "г" и "и"

пункта 6 настоящего Порядка, а также документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно.

В случае отсутствия у гражданина (представителя) копий документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

При поступлении обращений в письменном виде от лиц, действующих в интересах граждан, территориальное подразделение оказывает гражданину содействие в сборе документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Основанием для предоставления гражданину срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - срочные социальные услуги) является заявление гражданина, а также информация, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

8. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, территориальное подразделение проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании.

9. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания гражданина (далее - акт), форма которого утверждается Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство).

10. Заявление, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и акт в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении Министерства (далее - территориальная комиссия).

11. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг принимается территориальной комиссией безотлагательно после проведения оценки условий жизнедеятельности (за исключением лиц без определенного места жительства) и обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, в день поступления от них заявления или информации из медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Территориальная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений: признать нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому; отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

оказать срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

12.1. О принятом решении, указанном в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, гражданин (представитель) информируется в письменной или электронной форме не позднее следующего рабочего дня после дня принятия данного решения.

13. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому являются:

отсутствие права на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

14. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому территориальным подразделением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем территориального подразделения, передается гражданину (представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном подразделении.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

15. После получения индивидуальной программы гражданин (представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

Одновременно с индивидуальной программой гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанным в абзацах втором, третьем пункта 6.2 настоящего Порядка, либо его представитель представляет поставщику справку о среднедушевом доходе получателя социальных услуг, выдаваемую территориальным подразделением, по форме, утвержденной министром социального развития Московской области (далее - справка о среднедушевом доходе).

Поставщик осуществляет формирование и хранение личных дел граждан в соответствии с порядком, утвержденным министром социального развития Московской области.

15.1. Поставщик может отказать гражданину в заключении договора в следующих случаях: непредставление гражданином (представителем) документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;

превышение численности граждан, предоставление социальных услуг которым осуществляется за счет средств бюджета Московской области, сверх среднесписочной численности получателей социальных услуг, определенной соглашением о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенным Министерством с поставщиком.

Заключение договора осуществляется по мере корректировки среднесписочной численности получателей социальных услуг путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на оказание социальных услуг, в том числе на выполнение государственного задания, заключенному Министерством с поставщиком, либо по мере уменьшения среднесписочной численности обслуживаемых граждан;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

неоднократное (два и более раз) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

16. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (представителем) документов, указанных в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, заключает с гражданином (представителем) договор с учетом сведений, содержащихся в справке о среднедушевом доходе.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (далее - получатель). Второй экземпляр хранится у поставщика.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, форма которого утверждается Министерством.

17. Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

Поставщик информирует территориальное подразделение об отказе получателя в получении социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение от ответственности за непредоставление социальных услуг.

18. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик представляет в территориальное подразделение сведения о получателе для включения их в установленном Министерством порядке в регистр получателей социальных услуг.

19. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается территориальным подразделением в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

20. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их представителями, на основании требований Федерального закона;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

20.1. Гражданам, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, предоставляется социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

Гражданам, признанным нуждающимися в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, предоставляется специализированное социально-медицинское обслуживание в форме социального обслуживания на дому (далее - социально-медицинское обслуживание).

20.2. Гражданин, признанный нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, при наличии обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социально-медицинского обслуживания, может обратиться лично либо через представителя в территориальное подразделение или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" с заявлением о предоставлении социально-медицинского обслуживания с указанием обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социально-медицинского обслуживания.

Одновременно с подачей заявления о предоставлении социально-медицинского обслуживания гражданин (представитель) должен представить справку медицинской организации о состоянии здоровья с указанием обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении гражданину социально-медицинского обслуживания (далее - справка медицинской организации о состоянии здоровья).

20.3. Предоставление гражданам социально-медицинского обслуживания осуществляется на основании решения Министерства путем разработки территориальным подразделением новой индивидуальной программы.

Территориальное подразделение в течение двух рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении социально-медицинского обслуживания проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, составляет акт с указанием обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении гражданину социально-медицинского обслуживания, и направляет его с копией индивидуальной программы, справкой медицинской организации о состоянии здоровья в Министерство.

20.4. Решение о предоставлении гражданину социально-медицинского обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, формируемой при Министерстве (далее - комиссия Министерства), в течение 3 рабочих дней со дня получения от территориального подразделения заявления о предоставлении социально-медицинского обслуживания.

Комиссия Министерства принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

признать нуждающимся в предоставлении социально-медицинского обслуживания;

отказать в признании нуждающимся в предоставлении социально-медицинского обслуживания.

Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в предоставлении социально-медицинского обслуживания являются:

непредставление гражданином (представителем) справки медицинской организации о состоянии здоровья;

отсутствие в справке медицинской организации о состоянии здоровья информации, указывающей на обстоятельства, обуславливающие потребность в предоставлении гражданину социально-медицинского обслуживания;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

письменный отказ гражданина от предоставления социально-медицинского обслуживания.

Решение комиссии Министерства в день его принятия передается в территориальное подразделение с приложением документов, рассмотренных на заседании комиссии Министерства.

Отказ в признании гражданина нуждающимся в социально-медицинском обслуживании оформляется комиссией Министерства в письменном виде по форме, утверждаемой Министерством, и направляется территориальным подразделением гражданину (представителю) в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

20.5. После признания гражданина нуждающимся в предоставлении социально-медицинского обслуживания территориальным подразделением разрабатывается новая индивидуальная программа исходя из потребности гражданина в социальных услугах, в том числе в социально-медицинских услугах.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем территориального подразделения, передается территориальным подразделением гражданину (представителю) в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социально-медицинского обслуживания.

Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в территориальном подразделении.

После получения новой индивидуальной программы гражданин (представитель) в соответствии с настоящим Порядком вправе обратиться к одному из рекомендуемых индивидуальной программой поставщиков для заключения с ним договора и предоставления социальных услуг с учетом потребностей гражданина в социально-медицинском обслуживании.

21. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

22. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное подразделение.

23. В случае расторжения договора в связи с окончанием срока предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой поставщик не позднее чем за месяц до окончания предоставления указанных услуг направляет в территориальное подразделение копию индивидуальной программы с отметкой о ее выполнении. Разработка новой индивидуальной программы осуществляется территориальным подразделением без проведения оценки условий жизнедеятельности и заседания территориальной комиссии.