

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Московской области N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области" (далее - Закон Московской области).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.

3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области (далее - поставщик), гражданам, признанным по одному из оснований, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее - Перечень), соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме социального обслуживания (далее - стандарт), указанным в приложении к настоящему Порядку, в определенное время суток.

5. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение) по месту жительства или месту пребывания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

По усмотрению гражданина или его представителя заявление может быть подано в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании следующих документов и сведений:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий место жительства и (или) место пребывания (для граждан, зарегистрированных по месту жительства в Московской области, но желающих получить

социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания по месту пребывания в Московской области) гражданина на территории Московской области, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

д) выписка из финансового лицевого счета;

е) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

ж) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

з) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

и) документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при отсутствии соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов);

к) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

6.1. При обращении в территориальное подразделение или МФЦ представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Документы, указанные в подпунктах "в", "д" пункта 6 настоящего Порядка, не представляются:

гражданами, указанными в части 1 статьи 31 Федерального закона;

гражданами, указанными в частях 3, 3.1 статьи 6 Закона Московской области.

6.3. Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "ж" и "и" пункта 6, пункте 6.1 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах "б", "з" пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Документ, указанный в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, запрашивается территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки в случае, если указанный документ находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

В случае если документ, указанный в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, не находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления, то гражданином (представителем) указанный документ представляется самостоятельно в территориальное подразделение или МФЦ в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Сведения, указанные в подпункте "к" пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением Министерства в федеральном реестре инвалидов.

Документ, указанный в подпункте "е" пункта 6 настоящего Порядка, представляется гражданином (представителем) в оригинале.

Гражданин (представитель) вправе предоставить документы, указанные в подпунктах "б", "д" и "з" пункта 6 настоящего Порядка, а также документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно.

В случае отсутствия у гражданина (представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

При поступлении обращений в письменном виде от лиц, действующих в интересах граждан, территориальное подразделение оказывает гражданину содействие в сборе документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

7. Основанием для предоставления гражданину срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - срочные социальные услуги) является заявление гражданина, а также информация, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

8. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, территориальное подразделение проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или статьей 7 Закона Московской области, при которых гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании.

9. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания гражданина (далее - акт), форма которого утверждается Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство).

10. Заявление, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и акт в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении Министерства (далее - территориальная комиссия).

11. Решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг принимается территориальной комиссией безотлагательно без проведения оценки условий жизнедеятельности после поступления от них заявления или информации из медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

12. Территориальная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

признать нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

оказать срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

12.1. О принятом решении, указанном в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, гражданин (представитель) информируется в письменной или электронной форме не позднее следующего рабочего дня после дня принятия данного решения.

13. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания являются:

отсутствие права на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

14. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания территориальным подразделением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная

программа).

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем территориального подразделения, передается гражданину (представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней после принятия заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном подразделении.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

15. После получения индивидуальной программы гражданин (представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

Одновременно с индивидуальной программой гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанным в абзацах втором, третьем пункта 6.2 настоящего Порядка, либо его представитель представляет поставщику справку о среднедушевом доходе получателя, выдаваемую территориальным подразделением, по форме, утвержденной министром социального развития Московской области (далее - справка о доходах).

Поставщик осуществляет формирование и хранение личных дел граждан в соответствии с порядком, утвержденным министром социального развития Московской области.

15.1. Поставщик может отказать гражданину (представителю) в заключении договора в следующих случаях:

непредставление гражданином (представителем) документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

неоднократное (два и более раз) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

16. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (представителем) документов, указанных в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, заключает с гражданином (представителем) договор с учетом сведений, содержащихся в справке о доходах.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (далее - получатель). Второй экземпляр хранится у поставщика.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, форма которого утверждается Министерством.

17. Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

Поставщик информирует территориальное подразделение об отказе получателя в получении социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу.

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение от ответственности за непредоставление социальных услуг.

18. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик представляет в территориальное подразделение сведения о получателе для включения их в установленном Министерством порядке в регистр получателей социальных услуг.

19. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

принимается территориальным подразделением в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

20. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их представителями, на основании требований Федерального закона;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг:

возможность сопровождения получателя при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

21. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

22. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное подразделение.

23. В случае расторжения договора в связи с окончанием срока предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой поставщик не позднее чем за месяц до окончания предоставления указанных услуг направляет в территориальное подразделение копию индивидуальной программы с отметкой о ее выполнении.

Разработка новой индивидуальной программы осуществляется территориальным подразделением без проведения оценки условий жизнедеятельности и заседания территориальной комиссии.