

ПЛАН
противодействия коррупции
в ГАУСО МО «Каширский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Забота»
на 2015 – 2016 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения работников по соблюдению ими принципов служебного поведения				
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	постоянно	Отдел кадров	Обеспечение выполнения работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, а также информирование работников о неотвратимости привлечения к ответственности за их нарушения
1.2.	Ознакомление под роспись работников учреждения с «Кодексом этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Каширский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Забота», утвержденный приказом директора от 28.07.2015г. №168/1	Постоянно при приеме на работу	Отдел кадров	
2. Обучение и информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции в учреждении				
2.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Заместитель директора по безопасности и АХЧ	Обеспечение выполнения работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями	
3. Обеспечение внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения				
3.1.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: доход от платных услуг, спонсорская помощь, благотворительные пожертвования	постоянно	Главный бухгалтер	Исключение фактов коррупции в финансовой и хозяйственной деятельности учреждения
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер	

4. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в учреждении

4.1.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	постоянно	Заместитель директора по безопасности и АХЧ	Осуществление контроля за организацией противодействию коррупции
4.2.	Представление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности и АХЧ, Председатель комиссии по противодействию коррупции в учреждении	



Директор

Е.И. Постникова