

Приложение 2  
к приказу директора государственного  
автономного учреждения социального  
обслуживания Московской области  
«Каширский центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов «Забота»  
от 09.01.2018 № 7/1

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания Кашира**

#### **ГАУ СО МО «Каширский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Забота»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и работниками отделения дневного пребывания при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте и доводятся до получателей социальных услуг под роспись.

1.4. Получателю социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставляются: социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Питание получателей социальных услуг организуется в столовой.

1.6. В отделении дневного пребывания ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для получателей социальных услуг месте. Все замечания в обязательном порядке рассматриваются Руководством учреждения, по ним принимаются необходимые решения в установленные законодательством сроки.

1.7. Получатели социальных услуг и работники отделения должны быть взаимно вежливыми по отношению друг к другу, обращаться по имени отчеству.

1.8. В случае неисполнения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка, Руководство учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг.

## **2. Получатели социальных услуг имеют право на:**

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения и других получателей социальных услуг.

2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

2.5. Обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.6. Временное прекращение предоставления социальных услуг по личному заявлению.

2.7. Отказ от предоставления социальных услуг.

2.8. Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном работниками отделения дневного пребывания по отношению к нему при оказании социальных услуг.

## **3. Получатели социальных услуг обязаны:**

3.1. Соблюдать распорядок дня и режим работы отделения дневного пребывания.

3.2. Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю. Своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.).

3.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях, местах общего пользования.

3.5. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

3.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования. При очередном заезде в отделение дневного пребывания пройти инструктаж и расписаться в специальных журналах по безопасности. Принимать участие в проводимых тренировках по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.7. Своевременно предупреждать заведующего отделением дневного пребывания о временном отсутствии в отделении дневного пребывания.

3.8. Информировать Поставщика о выявлении у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

#### **4. Получателям социальных услуг запрещается:**

4.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство работников отделения и других получателей социальных услуг.

4.2. Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении дневного пребывания, а также ущемлять интересы других лиц.

4.3. Находиться в отделении дневного пребывания в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

4.4. Курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства.

4.5. Приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества.

4.6. Приносить с собой колющие и режущие предметы.

4.7. Без разрешения переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

4.8. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

4.9. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

4.10. Приводить с собой домашних животных.

**С вышеизложенными правилами ознакомлен(а) и согласен(а):**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к приказу директора государственного  
автономного учреждения социального  
обслуживания Московской области  
«Каширский центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов «Забота»  
от 09.01.2018 № 7/1

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания Руново**

#### **ГАУ СО МО «Каширский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Забота»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и работниками отделения дневного пребывания при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания обязательны для всех получателей социальных услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте и доводятся до получателей социальных услуг под роспись.

1.4. Получателю социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставляются: социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Питание получателей социальных услуг организуется в столовой.

1.6. В отделении дневного пребывания ведется книга замечаний и предложений установленного образца, которая хранится в доступном для получателей социальных услуг месте. Все замечания в обязательном порядке рассматриваются Руководством учреждения, по ним принимаются необходимые решения в установленные законодательством сроки.

1.7. Получатели социальных услуг и работники отделения должны быть взаимно вежливыми по отношению друг к другу, обращаться по имени отчеству.

1.8. В случае неисполнения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка, Руководство учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг.

## **2. Получатели социальных услуг имеют право на:**

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения и других получателей социальных услуг.

2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

2.5. Обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.6. Временное прекращение предоставления социальных услуг по личному заявлению.

2.7. Отказ от предоставления социальных услуг.

2.8. Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном работниками отделения дневного пребывания по отношению к нему при оказании социальных услуг.

## **3. Получатели социальных услуг обязаны:**

3.1. Соблюдать распорядок дня и режим работы отделения дневного пребывания.

3.2. Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю. Своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.).

3.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях, местах общего пользования.

3.5. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

3.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования. При очередном заезде в отделение дневного пребывания пройти инструктаж и расписаться в специальных журналах по безопасности. Принимать участие в проводимых тренировках по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.7. Своевременно предупреждать заведующего отделением дневного пребывания о временном отсутствии в отделении дневного пребывания.

3.8. Информировать Поставщика о выявлении у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

#### **4. Получателям социальных услуг запрещается:**

4.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство работников отделения и других получателей социальных услуг.

4.2. Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении дневного пребывания, а также ущемлять интересы других лиц.

4.3. Находиться в отделении дневного пребывания в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

4.4. Курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства.

4.5. Приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества.

4.6. Приносить с собой колющие и режущие предметы.

4.7. Без разрешения переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

4.8. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

4.9. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

4.10. Приводить с собой домашних животных.

**С вышеизложенными правилами ознакомлен(а) и согласен(а):**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)