

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом Государственного
автономного учреждения социального
обслуживания Московской области «Каширский
центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов «Забота»

Протокол № 2 от «13» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного автономного
учреждения социального обслуживания Московской
области «Каширский центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов «Забота»



А.П. Маклагина

«13» март 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ ГАУСОО МО «КАШИРСКИЙ ЦСО "ЗАБОТА"»

1. Общее положение

1. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому (далее - Отделение) Государственного Автономного Учреждения Социального Обслуживания Московской области "Каширский Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Забота" (далее - Учреждение) является структурным подразделением Учреждения и предназначено для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях, имеющих место жительства в Московской области и постоянно проживающих на территории г. Кашира, и Каширского района.
- 1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением.
- 1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством в сфере социальной защиты населения, Уставом и приказами Учреждения, и настоящим положением.
- 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.
- 1.7. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - гражданам), постоянно проживающих на территории Московской области, признанным по одному из оснований, установленных ст. 15 ФЗ-№442 или ст.7 Закона Московской области №162/2014-03, нуждающимися в социальном обслуживании, и имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее- ИППСУ)
- 1.8. Социальные услуги в Отделении предоставляются нуждающимся гражданам при отсутствии противопоказаний по заключению медицинских учреждений.

2. Цели и задачи Отделения

2. Отделение предназначено для выявления и учета граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших навыки самообслуживания и нуждающихся в

социальном обслуживании; оказания социально-бытовой, психологической и консультативной помощи пенсионерам и инвалидам на дому; содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.

2.1. Основные задачи отделения:

2.1.1. Осуществлять социальное обслуживание, реализуя полностью или частично ИППСУ получателя услуг, при условии соблюдения прав человека и уважении достоинства личности, конфиденциальности, других принципов социального обслуживания.

2.1.2. Выявлять и устранять причин, послужившие основанием ухудшения условий жизнедеятельности получателей услуг, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.3. Соблюдать стандарты социальных услуг - основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1 Социальное обслуживание на дому включает в себя совокупность надомных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, предусмотренных «Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (далее Перечень) в соответствии с Законом Московской области № 162/2014 -03. от 04.12.2014г., «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в московской области» социальное обслуживание предоставляется в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - государственные стандарты), и осуществляется на временной или постоянной основе.

Социальное обслуживание на дому включает в себя следующие виды услуг:

1.) Социально-бытовые услуги

- а) социальный патронаж;
- б) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- в) помощь в приготовлении пищи;
- г) помощь в приеме пищи (кормление);
- д) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- е) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- ж) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, доставка воды;
- з) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- и) уборка жилых помещений;
- к) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- л) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- м) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;
- н) содействие в организации обучения детей в образовательных организациях;
- о) помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

2) Социально-медицинские услуги

- а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- б) проведение оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- д) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- е) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- ж) содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;
- з) содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение;
- и) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- к) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- л) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- м) содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3. Социально-психологические услуги

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) психологическая диагностика и обследование личности;
- в) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- г) социально-психологический патронаж;
- д) психологическая коррекция;
- е) психологические тренинги;
- ж) преодоление семейных конфликтов;
- з) содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи;
- е) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия.

4. Социально-педагогические услуги

- а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- б) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- д) услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху).

5. Социально-трудовые услуги

- а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);

в) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

г) проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

б. Социально-правовые услуги

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

г) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

е) оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

ж) консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4. Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых на дому устанавливается заведующим отделением с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Социальное обслуживание осуществляется на основании обращения гражданина, его законного представителя, в учреждение при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Дополнительные социальные услуги, а также социальные услуги в объемах, превышающих государственные стандарты, предоставляются на условиях полной оплаты.

4. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Отделение расположено по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Иванова, дом 1